Regulamin Zarządu Stowarzyszenia BEZPIECZNY POWIAT BIŁGORAJSKI z dnia 28 lipca 2016 roku

§ 1

Regulamin określa zakres działania, sposób i tryb pracy Zarządu STOWARZYSZENIA BEZPIECZNY POWIAT BILGOAJSKI z siedzibą w

Biłgoraju nr. KRS 0000 113 776 ,\zwany dalej Zarządem

§ 2

Zarząd działa na podstawie

Statutu STOWARZYSZENIA BEZPIECZNY POWIAT BIŁGORAJSKI

 a także przepisów prawa powszechnego obowiązującego oraz niniejszego Regulaminu

§ 3

Zarząd jest organem wykonawczym i zarządzającym Stowarzyszeniem i reprezentuje ją na zewnątrz

§ 4

1.Zarząd jest maksymalnie siedmioosobowy. Składa się z Prezesa ,dwóch wiceprezesów ,skarbnika ,sekretarza i członków zarządu

2.Prezes zarządu jest wybierany bezpośrednio przez Walne zebranie członków w głosowaniu tajnym odrębnie ,natomiast Zarząd również w głosowaniu tajnym .

3.Wszyscy członkowie zarządu powoływani są na 4 letnią kadencję.

4.Dopuszcza się możliwość przerwy w wykonywaniu obowiązków członka zarządu spowodowanej między innymi koniecznością wypoczynku lub pogorszenia się stanu zdrowia

5.Jeżeli przerwę w wykonywaniu obowiązków ma Prezes zarządu jego obowiązki pełni jeden wskazany na piśmie wiceprezes

§ 5

1.Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia,

składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie w tym Prezes lub wiceprezes i skarbnik.

2.Wszelkie kontakty służbowe Członków Zarządu, tematy rozmów

prowadzonych w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia stanowią jej własność i wymagają ich udokumentowania w protokołach, notatkach i raportach, które będą przechowywane w siedzibie stowarzyszenia.

§6

1.Zarząd Stowarzyszenia Bezpieczny Powiat Biłgorajski przejawia szczególną dbałość o przestrzeganie wszystkich przepisów prawa w ramach prowadzonej działalności.

2.Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.

3.Uchwały podejmowane są na posiedzeniach Zarządu w trybie pisemnym lub w trakcie telekonferencji z wykorzystaniem dostępnych środków technicznych.

4.Uchwały podjęte w trakcie telekonferencji wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie pisemnej i podpisania przez członków zarządu podejmujących uchwałę w najbliższym terminie od dnia jej podjęcia.

 5.Dla ważności uchwał wymagana jest obecność trzech członków przy Zarządzie pięcioosobowym.

6.Głosowanie w ramach Zarządu przebiega według zasady:

Uchwały podejmowane są zwykłą większością, a w razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

7.Posiedzenia zarządu zwoływane są w miarę potrzeb ,nie rzadziej niż raz na kwartał.

8.W posiedzeniach zarządu ,za zgodą Zarządu mogą brać udział bez prawa głosu osoby poza zarządu Stowarzyszenia.

9.Posiedzenia Zarządu muszą kończyć się protokółem zawierającym kolejny numer ,datę i treść podjętych uchwał, porządek obrad, listę obecności ,numer i treść podjętych uchwał, wyniki głosowania konkluzje prowadzonych dyskusji.

10.Protokół jest przyjmowany i podpisywany przez uczestniczących w nim członków zarządu na początku następnego posiedzenia zarządu lub indywidualnie przez każdego członka Zarządu po każdym posiedzeniu po zapoznaniu się z nim i wpisaniu ewentualnych swoich uwag.

11.Głosowanie zarządu w trybie pisemnym odbywa się poprzez podpisanie i przesłanie treści uchwały o jednakowym brzmieniu do siedziby Stowarzyszenia przez każdego członka Zarządu Stowarzyszenia. Uchwała jest podjęta z chwilą odebrania głosów od wszystkich członków Zarządu. Z głosowania w trybie pisemnym sporządza się

Protokół ,który podpisuje Zarząd Stowarzyszenia bądź osoba upoważniona.

12. W sytuacji wymagającej podjęcia szybkiej decyzji lub naglącej czynności mogą być one podejmowane przez dwóch członków Zarządu, w tym z włączeniem Prezesa. W takim wypadku Prezes Zarządu zostanie o tym niezwłocznie zawiadomiony.

13.Wyjazdy służbowe członków Zarządu muszą być zgłaszane z

wyprzedzeniem i uzasadnieniem okoliczności i potrzeby delegacji oraz prowadzony rejestr delegacji dla Prezesa zarządu upoważnia się do podpisu delegacji wiceprezesa.

14. Obsługę administracyjną Zarządu pełni biuro.

 2.

.

1. Biuro jest czynne w każdy wtorek i czwartek w godzinach 10-13 a w razie potrzeb jest możliwość umawiania się w innym terminie telefonicznie.

2.Zarząd uchwałą pisemną może przyznać członkom Zarządu diety .

 § 7

Tryb procedowania i podejmowania decyzji w warunkach bieżącej działalności

1.Każdy z członków Zarządu ma prawo wnosić sprawy pod rozpatrzenie przez cały Zarząd

2. Każdy z członków Zarządu ma prawo zgłosić projekt i zaproponować osobę odpowiedzialną do prowadzenia projektu

W przypadku gdy to jest projekt z obszaru kompetencji innego

członka Zarządu powinien skonsultować z pozostałymi wszelkie sprawy z tym związane.

3.W przypadku wygenerowania lub przystąpienia do projektu Prezes wyznacza osobę z Zarządu lub z upoważnienia do kierowania projektem. Informacje związane z prowadzonym zadaniem są na bieżąco konsultowane z pozostałymi członkami Zarządu

4.Wszelkie sprawy przesyłane w formie elektronicznej/umowy, projekty, propozycje ,etc/,które są konsultowane lub wymagają decyzji Zarządu powinny uzyskać imienną odpowiedz od każdego członka zarządu. Brak informacji o zajętym stanowisku będzie uznane za indywidualne wstrzymanie się od głosu i scedowanie dokonania wyboru na pozostałych

§ 8.Podział obowiązków Członków Zarządu.

 **Prezes Zarządu**

**1.Kreowanie pozytywnego w społecznym odbiorze wizerunku Stowarzyszenia Bezpieczny Powiat Biłgorajski poprzez ustalanie strategii działania.**

**2.Wspólnie z pozostałymi Członkami zarządu kontakty z przedstawicielami organów administracji państwowej, ustawodawczej i wykonawczej.**

**3.Kontakty i współdziałanie z organami Policji, Straży Pożarnej 0brony Cywilnej oraz organami administracji rządowej, samorządowej i innymi stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi.**

**4.Kontrola pracy pozostałych członków zarządu.**

**5.Publiczna prezentacja spraw o znaczeniu strategicznym dla stowarzyszenia.**

**Wiceprezes Zarządu**

**1.Kreowanie pozytywnego w społecznym odbiorze wizerunku stowarzyszenia.**

 **3.**

**2.Współtworzenie programu rozwoju stowarzyszenia oraz nadzorowanie projektów .**

**3.Współpraca z przedsiębiorcami z terenu powiatu biłgorajskiego.**

**4.Realizacja zadań stowarzyszenia wynikających ze statutu.**

**5.Kontrola finansów stowarzyszenia oraz spraw prawnych.**

**Sekretarz Zarządu**

**1.Kreowanie pozytywnego w społecznym odbiorze wizerunku stowarzyszenia.**

**2.Współtworzenie programu rozwoju stowarzyszenia**

**3.Zarządzanie i kontrola nad obiegiem dokumentów.**

**4.Współpraca ze stowarzyszeniami z terenu regionu biłgorajskiego.**

**5.Wspieranie pozostałych członków Zarządu w pracach nad różnymi projektami.**

**Skarbnik zarządu.**

**1..Kreowanie pozytywnego w społecznym odbiorze wizerunku stowarzyszenia.**

**2.Przygotowanie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie dokumentacji finansowej.**

**3.Współpraca z organizacjami społecznymi z terenu regionu biłgorajskiego.**

**4. Wspieranie pozostałych członków Zarządu w pracach nad różnymi projektami.**

 **Członek Zarządu**

**1..Kreowanie pozytywnego w społecznym odbiorze wizerunku stowarzyszenia.**

**2. . Wspieranie pozostałych członków Zarządu w pracach nad różnymi projektami.**

**3.Współpraca ze środowiskiem kombatanckim oraz innymi jednostkami zajmującymi się tematyką bezpieczeństwa.**

**4.Realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia .**

§9.

W razie sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia zastosowanie mają właściwe postanowienia Statutu.

 §10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia Bezpieczny Powiat Biłgorajski o jego wprowadzeniu

 4.

,